

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»**

Артеева ул., д.13, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629001 ОГРН 1028900508537 ИНН 8901010048
КПП 890101001 Тел/факс (34922) 4-58-23, 4-68-46

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ Детский сад «Светлячок»
Протокол № 7 от «21» октября 2021г.



**Положение
о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ

1.2. Родительское собрание коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Совете учреждения общим собранием.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием и принимаются на его заседании

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. основными задачами Родительского собрания являются:

- Совместная работа родительской общественности с учреждением по реализации государственной. Окружной, городской политики в области дошкольного воспитания
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения
- Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении
- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников

3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения (группы)

- Выбирает родительский комитет Учреждения (группы)
- знакомится с Уставом, другими локальными актами Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации основной общеобразовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок», о результатах готовности к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение детей подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об организации благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и контроля выполнения его решения;

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием.

5.1. В состав родительского собрания входят все родители Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения.

5.5. Общее родительское собрание ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим определяет повестку дня общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое - не реже 3 раз в год.

5.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим учреждением или родительский комитет группы.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязь родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Учреждения (группы).

7. Ответственность родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания.

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников;
- решения родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Протоколы родительских собраний Учреждения и групп хранятся в делах Учреждения, а у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.