

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД "СВЕТЛЯЧОК"»**

Артеева ул., д.13, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008 ОГРН 1028900508537 ИНН
8901010048 КПП 890101001 Тел/факс (34922) 4-58-23, 4-68-46; E-mail: mdou20@edu.shd.ru

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания трудового
коллектива МБДОУ Детский сад «Светлячок»
Протокол №7 от «21» Октября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующей
МБДОУ Детский сад «Светлячок»
Т.Ж.Жубатова
№180-с от «21» Октября 2021г.



**Положение об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад «Светлячок»»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДООУ.
- 1.2. Общее собрание - высший орган самоуправления ДООУ.
- 1.3. Цель деятельности общего собрания: содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии ДООУ в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления в ДООУ; руководство функционированием и развитием ДООУ в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ДООУ и утверждаются заведующим.

2. Состав общего собрания и порядок его работы

- 2.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.
- 2.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.
- 2.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 2.4. Общее собрание проводится по инициативе заведующего Учреждением, или профсоюзного органа, или инициативной группы самих работников Учреждения.
- 2.5. В работе общего собрания могут принимать участие с правом совещательного голоса родители (законные представители) воспитанников.
- 2.6. Решения на общем собрании коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов
- 2.7. Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим положением.
- 2.8. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания.
- 2.9. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.
- 2.10. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания заведующим соответствующих приказов.

3. Компетенция общего собрания

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- 3.1. Обсуждение и принятие устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- 3.2. Обсуждение и принятие проекта коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 3.3. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава её членов;
- 3.4. Выбор членов Совета учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 3.5. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- 3.6. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 3.7. Рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению наградами муниципального образования город Салехард, органов осуществляющих управление в сфере образования, Законодательного собрания ЯНАО, Губернатора ЯНАО, государственными наградами Российской Федерации.

4. Функции

Функциями общего собрания является:

- 4.1. Обсуждение и утверждение коллективного договора руководства и работников ДООУ.
- 4.2. Организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками ДООУ;
 - распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
 - разрешению трудовых споров.
- 4.3. Утверждение локальных актов в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- 4.4. Подготовка и заслушивание отчётов комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 4.5. Взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности.
- 4.6. Обсуждение вопросов награждения и поощрения сотрудников ДООУ.

5. Права

- 5.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 5.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МБДОУ.
- 5.3. Определять представительство в суде интересов работников МБДОУ.
- 5.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Документация

- 6.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы МБДОУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.
- 6.2. Отдельно ведётся книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью МБДОУ и подписью руководителя.
- 6.3. В отдельной папке хранятся отчёты о проведении общих собраний коллектива.
- 6.4. Документация общего собрания коллектива передаётся по акту при смене руководства МБДОУ.