

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "СВЕТЛЯЧОК"**

Артеева ул., д.13, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008 ОГРН 1028900508537 ИНН 8901010048

КПП 890101001 Тел/факс (34922) 4-58-23, 4-68-46; E-mail: mdou20@edu.shd.ru

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания трудового
Коллектива МБДОУ Детский сад
«Светлячок»

Протокол № 7 от « 21 » октября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей
МБДОУ Детский сад «Светлячок»
Г.Ж. Жубатова
№ 180-о « 21 » октября 2021 г.



**Положение
о порядке установления и размерах
выплат стимулирующего характера работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Светлячок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации МО город Салехард от 18.12.2018 N 3673 «Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Салехард» для стимулирования труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» (далее – работников МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях мотивации работников организаций к более качественному выполнению своих должностных обязанностей и поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Положение определяет перечень, размеры стимулирующих выплат, порядок и критерии их установления работникам МБДОУ.

2. Порядок формирования и принципы использования стимулирующей части заработной платы работников МБДОУ

2.1. При формировании фонда оплаты труда работников МБДОУ предусматриваются средства (в расчете на год) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, утвержденным решением Городской Думы города Салехарда от 28 апреля 2015 года N 29 "Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях", на выплату стимулирующей части заработной платы всех категорий работников, в том числе:

- для заместителей руководителя – 2,81 должностных окладов (ставок) согласно штатному расписанию;
- для педагогических работников – 5,64 должностных окладов (ставок) согласно штатному расписанию;
- для служащих – 1,62 должностных окладов (ставок) согласно штатному расписанию;
- для рабочих – 2,22 должностных окладов (ставок) согласно штатному расписанию.

За счет предусмотренных средств на выплату стимулирующей части заработной платы работников МБДОУ в целях мотивации к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам работникам МБДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Приложение № 1

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1	Стимулирующие надбавки				
1.1	Надбавка за интенсивность труда	15% от должностного оклада заместителям руководителя 5% должностного оклада работникам, отнесенным к категории служащие 10% должностного оклада работникам, отнесенным к категории рабочие 100% должностного оклада педагогическим работникам.	Надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) работником показателей (критериев) интенсивности труда с учетом фактических результатов деятельности работника в зависимости от специфики выполняемой работы, должностных (трудовых) обязанностей и иных условий.	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. <u>Результативность</u> исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и <u>внеплановых</u> заданий; использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и	ежемесячно

				учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации.	
1.2.	Надбавка за наличие квалификационной категории	10% от должностного оклада (ставки) 20% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается педагогическим работникам при наличии квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, проведенной на основании приказа Минобрнауки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года N 276	первая квалификационная категория высшая квалификационная категория	ежемесячно ежемесячно
1.3.	Надбавка за наличие ученой степени	120% от должностного оклада (ставки) 90% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается при наличии ученой степени доктора наук надбавка устанавливается при наличии ученой степени кандидата наук	ученая степень доктора наук ученая степень кандидата наук	ежемесячно ежемесячно
1.4.	Надбавка за наличие государственной награды	60% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается работникам при наличии государственной награды, полученной в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом	Знак отличия Российской Федерации, орден, медаль	ежемесячно

			Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года N 1099		
1.5.	Надбавка за наличие почетного звания	90% от должностного оклада (ставки) 120% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается при наличии почетного звания надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания	почетное звание «Заслуженный» почетное звание "Народный"	Ежемесячно ежемесячно
1.6.	Надбавка за наличие ведомственного знака отличия	10% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается работникам при наличии документа, подтверждающего о наличие ведомственного знака отличия с наименованием "Почетный" и "Отличник" министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР.	ведомственный знак отличия с наименованием " Почетный " и "Отличник" министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	ежемесячно
1.7.	Надбавка за выслугу лет	5% от должностного оклада (ставки) для педагогических работников.	надбавка устанавливается при условии достижения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются: время работы в организациях по профилю деятельности организации; время срочной военной службы, если работник до призыва на	стаж работы от 3 до 10 лет	Ежемесячно

		10% от должностного оклада (ставки) для педагогических работников	военную службу работал в организации и возвратился на работу в организацию в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); Иные периоды работы (службы), опыт и знания, по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности (профессии), включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.	стаж работы более 10 лет	ежемесячно
2.	Премирование				
2.1.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100% от должностного оклада	Выплата премии производится на основании приказа руководителя учреждения	Подготовка и проведение крупномасштабных мероприятий	единовременно
2.2.	Премия по итогам работы (триместра-период в три месяца)	до 100% от должностного оклада с учетом нагрузки для педагогических работников	Выплата премии производится в соответствии с приказом руководителя учреждения, изданным на основании распоряжения Администрации города за выполнение (достижение) показателей	выполнение муниципального задания в части количественных и качественных показателей; добросовестное исполнение работником возложенных на него должностных обязанностей	единовременно

			результативности (эффективности) и качества труда работников организации по итогам работы за период при наличии средств по фонду оплаты труда		
2.3.	Премия к профессиональному у празднику	100% должностного оклада с учетом нагрузки	Выплата премии производится в соответствии с распоряжением Администрации города	наличие трудового договора (соглашения)	один раз в год

2.2. Надбавка за интенсивность труда (Приложение № 1 п.п. 1.1) работникам МБДОУ, отнесенным к категориям заместители руководителя, служащие и рабочие устанавливается два раза в год коллегиальным органом – Комиссией:

- ✓ в январе - на период с 01 января по 31 августа;
- ✓ в сентябре – на период с 01 сентября по 31 декабря.

Размер надбавки за интенсивность труда работникам МБДОУ устанавливается при условии выполнения показателей и критериев интенсивности труда, установленных в Приложениях №№ 2-4 к настоящему Положению. Периодом для оценивания результатов работы является предшествующий период.

Надбавка за интенсивность труда (Приложение № 1 п.п. 1.1) работникам МБДОУ, отнесенным к категории педагогический персонал устанавливается с 01.03.2019 по 31.03.2019 года коллегиальным органом – Комиссией.

Размер надбавки за интенсивность труда педагогическим работникам МБДОУ за период работы с 01.03.2019 по 31.03.2019 года устанавливается по результатам работы за истекший период не позднее 29 марта 2019 года.

Руководитель МБДОУ лично представляет в Комиссию служебные записки по установлению надбавки за интенсивность труда заместителей руководителя за истекший период (приложение № 2), являющихся основанием для установления надбавок.

Заместитель заведующего по АХЧ (заведующий хозяйством) лично представляет в Комиссию служебные записки по установлению надбавки за интенсивность труда работников, относящихся к категории служащие и рабочие за истекший период (приложения № 3,4), являющихся основанием для установления надбавок.

Педагогические работники представляют в Комиссию информационные карты оценки эффективности деятельности по установлению надбавки за интенсивность труда за истекший период, являющихся основанием для установления надбавок (приложение № 5, распространяется только на март).

Комиссия рассматривает материалы, представленные руководителем, заместителями руководителей МБДОУ, педагогическими работниками при необходимости осуществляет проверку достоверности предоставляемых

материалов; определяет итоговый размер по каждому работнику МБДОУ; оформляет решение протоколом.

Надбавка за интенсивность труда не устанавливается при наличии не снятого дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

Надбавка за интенсивность труда работнику МБДОУ выплачивается ежемесячно (кроме педагогических работников) на основании приказа руководителя, изданного на основании протокола заседания комиссии за фактически отработанное время с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В отработанное время не включаются период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске по беременности и родам, в отпуске без сохранения заработной платы, в учебном отпуске.

2.3. Надбавки, указанные в п. 1.2 - 1.7, являются гарантированными и устанавливаются приказом руководителя организации 2 раза в год:

- ✓ в январе – на период с 01 января по 31 августа;
- ✓ в сентябре – на период с 01 сентября по 31 декабря.

2.4. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается за особые результаты деятельности работника:

- за достижения воспитанников по результатам участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, всех уровней;
- за подготовку победителей муниципального, регионального и всероссийского уровней педагогического мастерства;
- за успешное проведение и участие образовательной организацией массовых мероприятий;
- за достигнутые высокие показатели воспитанниками образовательной организации;
- за эффективное управление инновационными процессами;
- за активное участие в организации и проведении семинаров, совещаний, педагогических чтений и иных форумов различного уровня.

Решение о назначении премии за выполнение особо важных и ответственных работ работнику МБДОУ принимается Комиссией МБДОУ на основании информации работника, оформляется протоколом.

В зависимости от категории работников информация работника подлежит согласованию с курирующими заместителями руководителями.

Размер единовременного премирования за выполнение особо важных и ответственных работ работнику МБДОУ устанавливается до 100% от должностного оклада с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (приложение № 6).

Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и ответственных работ работнику МБДОУ является приказ руководителя МБДОУ изданного на основании протокола заседания комиссии.

2.5. Премия по итогам работы (триместра – период в три месяца) педагогическим работникам устанавливается в процентном отношении к должностному окладу за выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников организации по итогам работы за период при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

Периоды для оценивания качества труда:

I триместр – январь, февраль, март;

II триместр – апрель, май, июнь;

III триместр – июль, август, сентябрь;

IV триместр – октябрь, ноябрь, декабрь.

Премия по итогам работы выплачивается на основании приказа руководителя, изданного в соответствии с распоряжением Администрации города за фактически отработанное время с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (приложение № 7).

В случае увольнения в другую образовательную организацию муниципальной системы образования г. Салехарда на должность педагогического работника комиссия оценивает его результаты, суммируя баллы по показателям за отработанное время согласно утвержденным критериям.

В отработанное время не включаются период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске по беременности и родам, в отпуске без сохранения заработной платы, в учебном отпуске.

Премия по итогам работы не выплачивается при наличии не снятого дисциплинарного взыскания.

Основанием для снятия (или не установлении) работникам стимулирующих выплат до 100% являются:

- нарушение правил и норм техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, производственных инструкций;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение или неисполнение должностных обязанностей;
- прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии;
- обоснованные жалобы родителей (законных представителей);
- систематическое опоздание на работу или уход без уважительных причин;
- недобросовестное исполнение обязанностей, возложенных на ответственных лиц;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение иных нормативно-правовых актов, в том числе этики и кодекса чести работников МБДОУ.

Решение о снятии (или не установлении) стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего по МБДОУ на основании протокола заседания Комиссии, с обязательным указанием причин. В случаях снятия (или не установления) стимулирующих выплат работники должны быть ознакомлены с приказами под роспись.

При возникновении спорных вопросов по итогам оценки деятельности каждый сотрудник учреждения имеет право обратиться в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера.

Служебная записка заведующего МБДОУ

ФИО заместителя	Условия осуществления выплат				
	Отсутствие замечаний относительно сроков предоставляемой отчетности и информации по запросам департамента образования	Исполнение поручений заведующего МБДОУ	Отсутствие замечаний относительно сроков предоставляемой отчетности и информации по запросам МКУ	Соблюдение исполнительской дисциплины при выполнении муниципального задания	Отсутствие замечаний/наличие замечаний

Служебная записка заместителя заведующего МБДОУ

ФИО служащих	Условия осуществления выплат		
	Отсутствие замечаний относительно требований СанПиН, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности 3 %	Исполнение поручений заведующего, заместителя по АХЧ 1 %	Отсутствие замечаний/наличие замечаний 1 %

Служебная записка заместителя заведующего МБДОУ

ФИО рабочих	Условия осуществления выплат			
	Отсутствие замечаний относительно требований СанПиН 3 %	Отсутствие замечаний относительно требований охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности 3 %	Исполнение поручений заведующего, заместителя по АХЧ 2 %	Отсутствие замечаний/наличие замечаний 2 %

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

№	Критерий	Индикатор	Методика расчета	Макс. баллы	Результаты деятельности (их подтверждение)	Самооценка	Оценка комиссии в балах
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса							
1.	Участие детей ДОО в конкурсах социально-культурной направленности разного уровня	Наличие участников, победителей и призеров	Внутриучрежденческий: Участие – 0,5 баллов за участие 1 воспитанника. Призовое место – 1 балл; Победитель – 2 балла. Муниципальный, региональный: Участие – 1 балл; Призовое место – 2 балла; Победитель – 3 балла. Всероссийский, международный: Участие – 1 балл; Призовое – 1 балл.	8			
2.	Профессиональный рост, профессиональные достижения педагога. Признание высокого профессионализма. Участие в конкурсах (не в рамках аттестации).	Участие в конкурсах педагогического мастерства Участие в педагогических мероприятиях	Внутриучрежденческий: Участие – 1 балл; Призовое место – 3 балла. Муниципальный, региональный: Участие – 4 балла; Призовое место – 8 баллов; Всероссийский, международный: Участие – 4 балла; Призовое место – 6 баллов. За каждое участие: На уровне города – 4 балла; На региональном уровне – 6 баллов;	8 6			

		разного уровня: мастер-классы, семинары, открытые занятия и др.	На всероссийском, международном уровне – 2 балла.				
3.	Инновационная деятельность. Участие в создании нормативно- правовой базы, деятельности учреждения.	Участие в работе творческих групп (разработка локальных актов, программ, проектов и т.д.) Подготовка и реализация групповых, индивидуальных, социальных проектов и др.	Предоставление итогового результата (ответственные исполнители)	2			
			За каждый проект (результат) – 1 балл.	2			
		Использование в образовательном процессе: конструкторов ЛЕГО, экспериментирования в развитии технического творчества и социального партнерства с учреждениями города и в рамках сетевого взаимодействия.	За каждое мероприятие: на уровне ДОУ – 1 балл; на уровне города – 2 балла; на региональном, всероссийском уровне – 3 балла.	3			
4.	Реализация программ дошкольного образования в	Качественная и эффективная реализация образовательной	При положительных показателях – 3 балла, при наличии замечаний – 0 баллов.	3			

	соответствии с ФГОС.	программы в соответствии с текущими проверками по ДОУ. Индивидуальная дополнительная работа с одаренными детьми и детьми ОВЗ (наличие программ, промежуточных результатов).					
			4	За одного ребенка – 1 балл.			
5.	Системные исследования разного уровня для использования результатов в образовательной организации.	Мониторинговые замеры (диагностики усвоения программного материала) Мониторинг разного уровня (анкетирование, опрос участников образовательного процесса)	2	За стабильные показатели – 1 балл, за положительную динамику – 2 балла.			
			2	Каждое мероприятие – 1 балл.			
6.	Мероприятие по годовому плану, реализация проекта «ЭКО дети шагают по планете».	Проведение мероприятий	2	Показ открытого мероприятия – 1 балл, конспекты НОД, отчеты – 0,5 баллов.			
7.	Эффективность взаимодействия с родителями, воспитанниками, сотрудниками.	Проведение мероприятий с детьми и родителями из социально неблагополучных и опекунских семей.	1	За одно посещение – 1 балл.			

		Отсутствие жалоб от родителей	При отсутствии жалоб – 3 балла, при наличии жалоб – 0 баллов.	3			
		Привлечение родителей для участия в мероприятиях ДОО (организация совместных соревнований, конкурсов, творческих выставок и др.)	За участие (участие родителя в конкурсе поделок) – 0,5 баллов, за выполнение роли – 1 балл.	3			
		Реализация проектов с родителями	За каждое мероприятие при наличии отчета (фото, презентация, открытое мероприятие, заметка) – 1 балл.	2			
8.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Отсутствие замечаний по воспитательной деятельности, соблюдение кодекса профессиональной этики.	Без замечаний – 2 балла, при наличии замечаний – 0 баллов.	2			
		Своевременная сдача отчетов.	За каждый отчет – 0,5 баллов	2			
9.	Работа не входящая в должностные обязанности	Руководителям и членам комиссии разного уровня (участие в работе комиссий, проверки в ДОО, жюри в конкурсах и др.)	За работу в одной комиссии – 1 балл	3			
		Оказание платных услуг		4			

	Участие педагога в мероприятиях других групп	Одна роль – 1 балл	3			
	Взаимозаменяемость (подготовка, оформление зала к мероприятиям и др.)	За один вид – 2 балла	4			
10.	Эффективность взаимодействия с родителями, воспитанниками, сотрудниками	При положительных показателях – 2 балла, при наличии замечаний – 0 баллов	2			
	Отсутствие фактов травматизма					
	Работа без больничного листа		5			
Итого баллов:			76			
2. Создание и развитие материально-технических и финансовых результатов						
11.	Выполнение плана посещаемости	Процент посещаемости в группах	6			
	Родительская плата	Работа с родителями (законными представителями) по своему времени внесению родительской платы	8			
	Развитие материально-технических ресурсов	Оснащение и развитие материально-технических ресурсов (картотека, пособия, рабочие программы и др.)	4			

Итого баллов: 18					
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов					
12.	Создание новых и поддержка действующих систем	Организация работ по обновлению сайта	За качественно подготовленный материал (консультация) – 0,5 баллов, заметка – 1 балл	2	
		Представление опыта работы в СМИ, печатных изданиях	При наличии статьи в журнале, газете и др. печатных изданиях – 2 балла (по факту), за сертификат публикации статьи в интернет ресурсе – 1 балл	2	
		Отсутствие административных замечаний по проверке в ДОУ, отсутствие предписаний надзорных органов	Без замечаний – 2 балла, при наличии замечаний – 0 баллов	2	
Итого баллов:				6	
Всего баллов:				100	

Работник _____

	1 раздел	2 раздел	3 раздел
Самооценка/баллы			
Оценка комиссии			
Итого			

Выводы комиссии:

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С итоговой оценкой комиссии согласен/не согласен
« ____ » 20 ____ г. ____ / ____

Результаты работы	Размер выплаты от должностного оклада (%)
За достижения воспитанников по результатам участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, всех уровней	50 %
За подготовку победителей муниципального, регионального и всероссийского уровней педагогического мастерства	100 %
За успешное проведение и участие образовательной организацией массовых мероприятий	60 %
За достигнутые высокие показатели обучающимися и воспитанниками образовательной организации	100 %
За эффективное управление инновационными процессами	70 %
За активное участие в организации и проведении семинаров, педагогических чтений, сессий и иных форумов различного уровня	100 %

КРИТЕРИИ
ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ВЫПЛАТ СИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»

№ п/п	Показатели муниципального задания	Критерии	Показатели	Индикатор расчета	%
1.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)	Выполнение плановой посещаемости (без учета летних месяцев) в соответствии с муниципальным показателем – не менее 50 % группы общеразвивающей направленности (критерий учитывается при очном режиме работы педагога)	50 % и более	Фактическое количество дето/дней посещения: на норму дето/дней посещения x 100 % = показатель в %	20
		Организация образовательно-воспитательного процесса в дистанционном режиме (критерий вводится при дистанционном режиме работы)	Проведение НОД посредством использования ИКТ	Фактическое количество проведенных занятий, пропорционально количеству дней карантина (дистанционной работы)	15
			Рассылка родителям заданий в соответствии с графиком НОД	Ежедневная рассылка	10
		Работа с родителями в мессенджерах, социальных сетях	Оперативное реагирование на обращение, своевременное	Отсутствие негативного контента в сети, органах управления	5

		информирование	образованием	
	Работа с детьми ОВЗ, детьми-инвалидами (по индивидуальному образовательному маршруту, по адаптированной программе детей ОВЗ, ТНР)		Для воспитателей Для узких специалистов расчитывается средний показатель от групп, с которыми занимается	10 5
	Результативное участие воспитанников в конкурсах (лауреаты, победители, дипломаты)	Конкурсы внутри учреждения Конкурсы муниципального уровня	Наличие победителей, призеров	10 15
Максимальное количество по показателю				
2.	Доля своевременно устраненных образовательных нарушений, выявленных в результате проверок органами местного самоуправления, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Отсутствие замечаний При наличии рекомендаций	Справка по итогам проверки	10 5
Максимальное количество по показателю				
3.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Удовлетворенность качеством и количеством предоставляемых образовательных услуг (отсутствие письменных жалоб на педагогических работников со стороны родителей,	По итогам анкетирования родителей	15 5

	признанных обоснованными)			По итогам проведенных мероприятий (приказ, награды, призы)	5
	Эффективное взаимодействие с социальными структурами города, их инициирование и организация				
	Повышение имиджа учреждения, путем: - участие педагогов в грантах; - профессионально-творческих объединениях (ПТО), межведомственных семинарах; - предоставления информационных материалов для сайта МБДОУ	Ежемесячное предоставление качественного информационного материала для размещения на сайте	Полнота представленного материала		20
					10
Максимальное количество по показателю					35
Итого максимальное количество по показателям					100