

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»**

Артеева ул., д.13, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008  
ОГРН 1028900508537, ИНН 8901010048, КПП 890101001  
Тел/факс (34922) 4-58-23, 4-68-46; E-mail: [mdou20@edu.shd.ru](mailto:mdou20@edu.shd.ru)

Принято  
На заседании Общего собрания  
трудового коллектива МБДОУ  
Детский сад «Светлячок»  
Протокол от 21.10.2021г. № 7



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
Детский сад «Светлячок»  
№ 180-о от « 21 » октября 2021г.  
Е.Ж.Жубатова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о мониторинге качества предоставляемых услуг  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
Детский сад «Светлячок»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Светлячок» в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ, Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в МБДОУ.

1.3. Мониторинг предусматривает объективный, всесторонний анализ результативности воспитательно-образовательного процесса, сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МБДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

**2. Цели, задачи и направления мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды в МБДОУ для достижения целевых ориентиров дошкольного образования.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
  - принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
  - оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.
- 2.3. Направления мониторинга определяются с целью и задачами МБДОУ. Направления мониторинга могут быть:
- реализация базовых и парциальных учебных программ;
  - уровень физического и психического развития воспитанников;
  - состояние здоровья воспитанников;
  - адаптация вновь прибывших детей к условиям МБДОУ;
  - готовность детей подготовительных групп к школе;
  - эмоциональное благополучие воспитанников в МБДОУ;
  - уровень профессиональной компетентности, педагогов;
  - развитие инновационных процессов и их влияние на повышения качества работы МБДОУ;
  - предметно-развивающая среда;
  - материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
  - удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг МБДОУ;

### **3. Структура и организация мониторинга**

- 3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательных программ и годового плана МБДОУ.
- 3.2. Состав мониторинговой группы и ее руководитель определяется и утверждается приказом заведующего МБДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.
- 3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.
- 3.4. План-задание утверждается заведующим МБДОУ.
- 3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:
- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);



-эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);

- беседа

-опрос

-анкетирование

-тестирование

-анализ продуктов деятельности;

-сравнительный анализ

3.6. Требование к собираемой информации: полнота, конкретность, объективность, своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. Итоги мониторинга предоставляются на заседаниях Педагогического Совета, ППк МБДОУ, производственных собраниях, административных и педагогических совещаниях.

3.9. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

-результаты мониторинга;

-управленческое решение по его результатам;

-ответственные лица по исполнению решений;

-сроки устранения недостатков;

-сроки проведения контроля устранению недостатков;

-поощрение работников по результатам мониторинга;

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяются эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.