

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»**

Артеева ул., д.13, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008
ОГРН 1028900508537, ИНН 8901010048, КПП 890101001
Тел/факс (34922) 4-58-23, 4-68-46; E-mail: mdou20@edu.shd.ru

Принято
На заседании Общего собрания
трудового коллектива МБДОУ
Детский сад «Светлячок»
Протокол от 21.10.2021г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
Детский сад «Светлячок»
№ 180-о от « 21 » октября 2021г.
Г.Ж. Жубатова



ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании при заместителе заведующего
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Светлячок».

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 -ФЗ Об образовании в Российской Федерации . федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утверждённым приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г.№ 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» , уставом МБДОУ, настоящим положением и определяет основные задачи организации, функции и права совещания при заместителе заведующего по воспитательно- методической и научно-методической работе МБДОУ;
- 1.2. Совещание при заместителе заведующего по ВМР и НМР является действенной формой практического привлечения работников к управлению МБДОУ;
- 1.3. Совещание при заместителе заведующего предназначено организовать работу совершенствования воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ. в том числе, в режиме инновационно-экспериментальной деятельности.
- 1.4. Совещание при заместителе заведующего рассматривает вопросы методического и научно-исследовательского характера.
- 1.5. Совещание при заместителе заведующего позволяет осуществлять систематический сбор тематической информации о состоянии воспитательно-образовательного процесса, подготовить инструментарий экспериментальной работы для рассмотрения на координационном совете (или других объединениях педагогов) МБДОУ.
- 1.6. В состав совещания при заместителе заведующего по ВМР входят все педагоги и специалисты детского сада, а так же медицинские работники по необходимости.
- 1.7. Председателем может являться заместитель заведующего по ВМР.

2. Цели и задачи:

- 2.1. Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ;
- 2.2. Координация работы всех педагогов МБДОУ;
- 2.3. Способствование развитию творческой инициативы работников;
- 2.4. Регулирование отношений в сфере взаимодействия отдельных категорий работников, с целью создания психологического благополучия в коллективе;
- 2.5. Организация, выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

2.6. Деятельность учреждения в инновационно - экспериментальном режиме.

3. Содержание работы:

3.1. Совершенствование воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

3.2. Осуществлять деятельность педагогов в соответствии с годовыми и месячными планами.

3.3. Формирование умения анализировать, планировать, организовывать деятельность педагогов с детьми и оценивать результаты.

3.4. Обучать наиболее эффективным методам и приемам работы с детьми.

3.5. Организация работы по самообразованию педагогов.

3.6. Обсуждение актуальных вопросов деятельности МБДОУ.

3.7. Оказание помощи в организации предметно-развивающей среды и условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка, обобщении и распространении педагогического опыта, участии в федеральных, региональных, городских и других конкурсах.

3.8. Способствовать реализации задач экспериментальной деятельности МБДОУ.

3.9. Обеспечение активного взаимодействия с другими организациями.

3.10. Учитывать своевременно и правильно оформлять необходимую документацию, методические материалы, выставки.

4. Организация деятельности:

4.1. Совещания при заместителе заведующей по ВМР и НМР проводятся 1 раз в 2 месяца, при необходимости чаще.

4.2. Совещания проводятся для воспитателей, специалистов как и совместно с медицинскими работниками МБДОУ.

5. Права совещания при заместителе заведующей по ВМР:

5.1. Участвовать в обсуждении деятельности МБДОУ и давать оценку работы.

5.2. Вносить предложения по улучшению деятельности МБДОУ и отдельных его работников;

5.3. Вносить предложения по улучшению работы Совета учреждения;

5.4. Требовать от администрации выполнения предложений, принятых совещанием.

5.5. Требовать от всех членов совещания единства подходов и действий.

5.6. Разрабатывать и внедрять в педагогический процесс методические рекомендации.

5.7. Внесенные предложения заносить в протокол, результаты рассмотрения доводить до сведения коллектива.

5.8. Решение принимается большинством голосов и носит рекомендательный характер.

6. Делопроизводство:

6.1. План, содержание, периодичность заседания согласовывается на педагогическом совете учреждения;

6.2. Протоколы ведутся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.