

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»**

Артеева ул., д.13, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008
ОГРН 1028900508537, ИНН 8901010048, КПП 890101001
Тел/факс (34922) 4-58-23, 4-68-46; E-mail: mdou20@edu.shd.ru

Принято
На заседании Общего собрания
трудового коллектива МБДОУ
Детский сад «Светлячок»
Протокол от 21.10.2021г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
Детский сад «Светлячок»
№ 180-о от «21» октября 2021г.
Г.Ж. Жубатова



ПОРЯДОК

**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» к
совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» (далее МБДОУ), назначаемых на должность руководителем МБДОУ, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник МБДОУ незамедлительно уведомляет работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление работника МБДОУ обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя работодателя и передается (указывается отдел).

Уведомление составляется в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника МБДОУ
- должность работника МБДОУ;
- структурное подразделение работника МБДОУ;

- информацию о факте обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционного правонарушения.

Информацию о факте обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционного правонарушения должна содержать:

- информацию о лице (лицах), склонявшем работника МБДОУ к совершению коррупционного правонарушения,

- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник МБДОУ;

- информацию о предполагаемом правонарушении (действие (бездействие) работника МБДОУ, к которому склоняется работник МБДОУ;

- дату и время представления уведомления (указывается отдел).

Работник МБДОУ, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к

месту исполнения своих трудовых обязанностей.

4. Работник МБДОУ, которому стало известно о факте обращения к иным работникам МБДОУ каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления работниками отдела кадров МБДОУ, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику МБДОУ на руки под роспись в графе Журнала, либо направляется по почте с уведомлением о получении. Запись о направлении копии уведомления по почте также вносится в графу Журнал.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МБДОУ.

8. Журнал подлежит хранению в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Организация проведения проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией МБДОУ по соблюдению требований работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в

течение десяти рабочих дней с момента принятия решения.

11. По результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, составляется письменное заключение.

В заключении указываются: состав комиссии, сроки проведения проверки, обстоятельства послужившие основанием для проведения проверки, доказательства, подтверждающие либо опровергающие доводы обратившегося с уведомлением лица, а также причины и обстоятельства, способствовавшие обращению* в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

12. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений работодатель, с учетом заключения по результатам проверки, в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений;

- об исключении возможности принятия составителем уведомлений (другими работниками МБДОУ, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

13. Работодатель в недельный срок сообщает работнику МБДОУ, подавшему уведомление, о принятом решении.

14. В случае несогласия с решением, принятым работодателем, работник МБДОУ может его обжаловать в установленном действующем законодательством порядке.

Приложение № 1 к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ Детский сад «Светлячок» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

Заведующему МБДОУ
Детский сад «Светлячок»
Жубатовой Г.Ж.

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я,

(Ф.И.О., должность)
настоящим уведомляю об обращении ко мне « _____ » _____ 20
____ года

гр. _____
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем склонение к коррупционным действиям)

Дата « _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« _____ » _____ 20 _____ года № _____

Журнал

[illegible]