

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №20 "СВЕТЛЯЧОК"»**

Артеева ул., д.13, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008 ОГРН 1028900508537 ИНН
8901010048 КПП 890101001 Тел/факс (34922) 4-58-23, 4-68-46; E-mail: mdou20@edu.shd.ru

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания трудового
коллектива МБДОУ Детский сад №20
«Светлячок»

Протокол № 2 от «06» 04 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей
МБДОУ Детский сад №20 «Светлячок»
Е.И. Ямпольская
№ 55-0 «06» 04 2018 г.



**Положение
о Совете Учреждения
МБДОУ «Детский сад № 20 «Светлячок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Светлячок» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.2. Управление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБДОУ «Детский сад №20 «Светлячок» (далее МБДОУ).

1.3. Совет Учреждения представляет полномочия трудового коллектива, родителей, общественности.

1.4. Совет Учреждения возглавляется председателем Совета.

1.5. Решения Совета Учреждения принятые в пределах его полномочий и в соответствии с Законодательством обязательны для исполнения администрацией всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. Определение концепции развития Учреждения, разработка и принятие программы развития Учреждения, иных краткосрочных и долгосрочных программ деятельности Учреждения.

3.2. Определение направлений экономической деятельности Учреждения.

3.3. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.4. Разработка локальных нормативных актов, не относящихся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений, регламентирующих самостоятельную хозяйственную деятельность Учреждения, составления плана работы Учреждения.

3.5. Организация выполнения решений Общего собрания трудового коллектива.

3.6. Заслушивание отчетов о работе заведующего МБДОУ, его заместителей, других работников.

3.7. Внесение предложений по совершенствованию работы административно-управленческого персонала МБДОУ.

3.8. Знакомство с итоговыми документами по проверке Учредителем и контрольными надзорными органами деятельности Учреждения, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочия Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения избирается на один год и состоит из 7 членов, представляющих работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

4.2. Члены Совета Учреждения от работников Учреждения выбираются на Общем собрании трудового коллектива (количество 4- человека от педагогов, 1 человек от других работников МБДОУ).

4.3. Члены Совета Учреждения от работников МБДОУ выбираются на Общем собрании трудового коллектива.

4.4. Председатель Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета Учреждения членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

4.5. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа членов Совета Учреждения на срок полномочий Совета Учреждения членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

4.6. Срок полномочий выборных членов Совета Учреждения 1год. Досрочное переизбрание членов Совета МБДОУ производится в случаях:

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с МБДОУ;

- из числа родителей (законных представителей) – в связи с выбытием из МБДОУ «Детский сад №20 «Светлячок» их ребёнка;

- сложения полномочий по личному заявлению;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.7. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

4.8. Заседание Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.9. Совет Учреждения считается правомочным, если на его заседание присутствует не менее двух третей состава.

4.10. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета Учреждения.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Председатель Совета Учреждения организует работу Совета Учреждения, формирует повестку заседания, созывает его заседание, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2. В случае уважительного отсутствия Председателя Совета Учреждения на заседании Совета Учреждения он вправе поручить проведение Совета одному из членов Совета Учреждения.

5.3. Заседание Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Советом Учреждения. Дата, время, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за неделю до заседания Совета Учреждения.

5.4. Члены Совета Учреждения обязаны лично участвовать в его заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае, если член Совета Учреждения не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

5.5. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.7. Решения Совета приобретают обязательный характер после издания заведующим МБДОУ «Детский сад №20 «Светлячок» соответствующих приказов.

5.8. Постановления и протоколы заседания Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета Учреждения, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения (работникам Учреждения, родителями (законными представителями)).

5.9. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Для ведения протоколов Совета Учреждения МБДОУ «Детский сад №20 «Светлячок» избирается секретарь Совета Учреждения из числа членов Совета Учреждения сроком на один год.

6.2. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета Учреждения.

6.3. Протоколы хранятся в документации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Светлячок».

6.4. Контроль исполнения решений Совета Учреждений осуществляет заведующий МБДОУ.