

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №20 "СВЕТЛЯЧОК"»**

Артеева ул., д.13, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008 ОГРН 1028900508537 ИНН  
8901010048 КПП 890101001 Тел/факс (34922) 4-58-23, 4-68-46; E-mail: mdou20@edu.shd.ru

**ПРИНЯТО**

На заседании Общего собрания трудового  
коллектива МБДОУ Детский сад №20

«Светлячок»

Протокол № 1 от «06» 04 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующей  
МБДОУ Детский сад №20 «Светлячок»  
В.И. Ямпольская  
«06» 04 20 18 г.



**Положение  
о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 20 «Светлячок»»**

**Положение**  
**о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 20 «Светлячок»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Светлячок» (далее учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.2 Высшим органом самоуправления Учреждения является Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Светлячок» (далее МБДОУ).

1.3 Совет Учреждения представляет полномочия трудового коллектива, родителей, общественности.

1.4 Совет Учреждения возглавляется председателем Совета.

1.5 Решения Совета Учреждения принятые в пределах его полномочий и в соответствии с Законодательством обязательны для исполнения администрацией всеми членами коллектива.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Совета Учреждения**

2.1 Совет Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Совет Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Совет Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Совета Учреждения**

3.1. Определение концепции развития МБДОУ, разработка и принятие программ развития МБДОУ, иных краткосрочных и долгосрочных программ деятельности Учреждения.

3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения.

3.3. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

3.4. Образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

3.5. Разработка и принятие локальных актов МБДОУ, проекта ежегодного плана деятельности МБДОУ, положений, регламентирующих самостоятельно-хозяйственную деятельность Учреждения, материального стимулирования работников.

3.6. Организация выполнения решений общего собрания трудового коллектива.

3.7. Заслушивание отчетов о работе заведующего МБДОУ, его заместителей, других работников.

3.8. Внесение предложений по совершенствованию работы администрации МБДОУ.

3.9. Знакомство с итоговыми документами по проверке Учредителем и контрольными органами деятельности МБДОУ, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3.10. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения.

3.11. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

#### **4. Состав Совета МБДОУ, права и ответственность членов Совета Учреждения**

4.1. Совет МБДОУ состоит из семи членов, представляющих работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников. Члены Совета МБДОУ от работников выбираются на Общем собрании (количество-4 человека от педагогов, 1 человек от других работников Учреждения). Члены Совета МБДОУ от родителей (законных представителей) воспитанников избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников (количество-2 человека).

4.2. Срок полномочий выборных членов Совета Учреждения 1год. Досрочное переизбрание членов Совета МБДОУ производится в случаях:

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с МБДОУ;

- из числа родителей (законных представителей) – в связи с выбытием из МБДОУ «Детский сад №20 «Светлячок» их ребёнка;

- сложения полномочий по личному заявлению;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

4.4. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета МБДОУ.

4.5. Член Совета Учреждения имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

#### **5. Организация деятельности Совета МБДОУ «Детский сад №20 «Светлячок»**

5.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. График заседания Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

5.2 Председатель Совета формирует повестку заседания Совета, организует его подготовку и проведение. В случае уважительного отсутствия Председателя Совета на заседании Совета он вправе поручить проведение Совета одному из членов Совета.

5.3 Заседание Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Советом. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые

материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за неделю до заседания Совета Учреждения.

5.4 Члены Совета Учреждения обязаны лично участвовать в его заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае, если член Совета не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

5.5 Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.6 по приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.7 Решения Совета приобретают обязательный характер после издания заведующим МБДОУ «Детский сад №20 «Светлячок» соответствующих приказов.

5.8 Постановления и протоколы заседания Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, родителями (законными представителями)).

5.9 Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных на нем задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. «Детский сад №20 «Светлячок»**

6.1 Для ведения протоколов Совета МБДОУ «Детский сад №20 «Светлячок» избирается председатель сроком на один год.

6.2 Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем.

6.3 Решения Совета Учреждения приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждением соответствующих приказов.

6.4 Протоколы хранятся в документации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Светлячок».

Положение принято на Совете МБДОУ «Детский сад №20 «Светлячок»