

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №20 "СВЕТЛЯЧОК"»**

Артеева ул., д.13, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008 ОГРН 1028900508537 ИНН
8901010048 КПП 890101001 Тел/факс (34922) 4-58-23, 4-68-46; E-mail: mdou20@edu.shd.ru

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания трудового
Коллектива МБДОУ Детский сад №20
«Светлячок»

Протокол № 2 от « 20 » 02 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующей
МБДОУ Детский сад №20 «Светлячок»
В.И. Ямпольская
№ 28-о « 20 » февраля 2019 г.



**Положение
о порядке установления и размерах
выплат стимулирующего характера работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 20 «Светлячок»**

**Положение
о порядке установления и размерах
выплат стимулирующего характера работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 20 «Светлячок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации МО город Салехард от 18.12.2018 N 3673 «Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Салехард» для стимулирования труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Светлячок» (далее – работников МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях мотивации работников организаций к более качественному выполнению своих должностных обязанностей и поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Положение определяет перечень, размеры стимулирующих выплат, порядок и критерии их установления работникам МБДОУ.

2. Порядок формирования и принципы использования стимулирующей части заработной платы работников МБДОУ

2.1. При формировании фонда оплаты труда работников МБДОУ предусматриваются средства (в расчете на год) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, утвержденным решением Городской Думы города Салехарда от 28 апреля 2015 года N 29 "Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях", на выплату стимулирующей части заработной платы всех категорий работников, в том числе:

- для заместителей руководителя – 2,81 должностных окладов (ставок) согласно штатному расписанию;
- для педагогических работников – 5,64 должностных окладов (ставок) согласно штатному расписанию;
- для служащих – 1,62 должностных окладов (ставок) согласно штатному расписанию;
- для рабочих – 2,22 должностных окладов (ставок) согласно штатному расписанию.

За счет предусмотренных средств на выплату стимулирующей части заработной платы работников МБДОУ в целях мотивации к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые

достижения, высокое качество работы и по ее итогам работникам МБДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Приложение № 1

№ п/ п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодично сть осуществлен ия выплаты
1	2	3	4	5	6
1	Стимулирующие надбавки				
1.1.	Надбавка за интенсивность труда	15% от должностног о оклада заместителя м руководителя 5% должностног о оклада работникам, отнесенным к категории служащие 10% должностног о оклада работникам, отнесенным к категории рабочие до 100% должностног о оклада педагогическ им работникам.	Надбавка устанавливаетс я при условии выполнения (достижения) работником показателей (критериев) интенсивности труда с учетом фактических результатов деятельности работника в зависимости от специфики выполняемой работы, должностных (трудовых) обязанностей и иных условий.	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическо е выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. <u>Результативнос ть</u> исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и <u>внеплановых</u> заданий; использование в работе	ежемесячно

				дополнительны х навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационн ых систем, дополнительны х источников информации.	
1.2.	Надбавка за наличие квалификационн ой категории	10% от должностног о оклада (ставки) 20% от должностног о оклада (ставки)	Надбавка устанавливается педагогическим работникам при наличии квалификацион ной категории, установленной по результатам аттестации, проведенной на основании приказа Минобрнауки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года N 276	первая квалификацион ная категория высшая квалификацион ная категория	ежемесячно ежемесячно
1.3.	Надбавка за наличие ученой степени	120% от должностног о оклада (ставки) 90% от должностног о оклада (ставки)	надбавка устанавливаетс я при наличии ученой степени доктора наук надбавка устанавливается при наличии ученой степени кандидата наук	ученая степень доктора наук ученая степень кандидата наук	ежемесячно ежемесячно

1.4.	Надбавка за наличие государственной награды	60% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается работникам при наличии государственной награды, полученной в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года N 1099	Знак отличия Российской Федерации, орден, медаль	ежемесячно
1.5.	Надбавка за наличие почетного звания	90% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается при наличии почетного звания	почетное звание «Заслуженный»	Ежемесячно
		120% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания	почетное звание "Народный"	ежемесячно
1.6.	Надбавка за наличие ведомственного знака отличия	10% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается работникам при наличии документа, подтверждающего его наличие ведомственного знака отличия с наименованием "Почетный" и "Отличник" министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	ведомственный знак отличия с наименованием "Почетный" и "Отличник" министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	ежемесячно

			ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР.		
1.7.	Надбавка за выслугу лет	5% от должностно го оклада (ставки) для педагогическ их работников. 10% от должностно го оклада (ставки) для педагогическ их работников	надбавка устанавливаетс я при условии достижения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются: время работы в организациях по профилю деятельности организации; время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в организации и возвратился на работу в организацию в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); иные периоды работы (службы), опыт и знания, по которым необходимы для выполнения	стаж работы от 3 до 10 лет стаж работы более 10 лет	Ежемесячно ежемесячно

			должностных обязанностей по занимаемой должности (профессии), включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.		
2.	Премирование				
2.1.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100% от должностного оклада	Выплата премии производится на основании приказа руководителя учреждения	Подготовка и проведение крупномасштабных мероприятий	единовременно
2.2.	Премия по итогам работы (триместра - период в три месяца)	до 100% от должностного оклада с учетом нагрузки для педагогических работников	Выплата премии производится в соответствии с приказом руководителя учреждения, изданным на основании распоряжения Администрации города за выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников организации по итогам работы за период при наличии средств по фонду оплаты	выполнение муниципального задания в части количественных и качественных показателей; добросовестное исполнение работником возложенных на него должностных обязанностей	единовременно

			труда		
2.3.	Премия к профессиональному празднику	100% должностного оклада с учетом нагрузки	Выплата премии производится в соответствии с распоряжением Администрации и города	наличие трудового договора (соглашения)	один раз в год

2.2. Надбавка за интенсивность труда (Приложение № 1 п.п. 1.1) работникам МБДОУ, отнесенным к категориям заместители руководителя, служащие и рабочие устанавливается два раза в год коллегиальным органом – Комиссией:

- ✓ в январе – на период с 01 января по 31 августа;
- ✓ в сентябре – на период с 01 сентября по 31 декабря.

Размер надбавки за интенсивность труда работникам МБДОУ устанавливается при условии выполнения показателей и критериев интенсивности труда, установленных в Приложениях №№ 2-4 к настоящему Положению. Периодом для оценивания результатов работы является предшествующий период.

Надбавка за интенсивность труда (Приложение № 1 п.п. 1.1) работникам МБДОУ, отнесенным к категории педагогический персонал устанавливается с 01.03.2019 по 31.03.2019 года коллегиальным органом – Комиссией.

Размер надбавки за интенсивность труда педагогическим работникам МБДОУ за период работы с 01.03.2019 по 31.03.2019 года устанавливается по результатам работы за истекший период не позднее 29 марта 2019 года.

Руководитель МБДОУ лично представляет в Комиссию служебные записки по установлению надбавки за интенсивность труда заместителей руководителя за истекший период (приложение № 2), являющихся основанием для установления надбавок.

Заместитель заведующего по АХЧ (заведующий хозяйством) лично представляет в Комиссию служебные записки по установлению надбавки за интенсивность труда работников, относящихся к категории служащие и рабочие за истекший период (приложения № 3,4), являющихся основанием для установления надбавок.

Педагогические работники представляют в Комиссию информационные карты оценки эффективности деятельности по установлению надбавки за интенсивность труда за истекший период, являющихся основанием для установления надбавок (приложение № 5, распространяется только на март).

Комиссия рассматривает материалы, представленные руководителем, заместителями руководителей МБДОУ, педагогическими работниками, при необходимости осуществляет проверку достоверности предоставляемых материалов; определяет итоговый размер по каждому работнику МБДОУ; оформляет решение протоколом.

Надбавка за интенсивность труда не устанавливается при наличии не снятого дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

Надбавка за интенсивность труда работнику МБДОУ выплачивается ежемесячно (кроме педагогических работников) на основании приказа

руководителя, изданного на основании протокола заседания комиссии за фактически отработанное время с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В отработанное время не включаются период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске по беременности и родам, в отпуске без сохранения заработной платы, в учебном отпуске.

2.3. Надбавки, указанные в п. 1.2-1.7, являются гарантированными и устанавливаются приказом руководителя организации 2 раза в год:

- ✓ в январе - на период с 01 января по 31 августа;
- ✓ в сентябре - на период с 01 сентября по 31 декабря.

2.4. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается за особые результаты деятельности работника:

- за достижения воспитанников по результатам участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, всех уровней;
- за подготовку победителей муниципального, регионального и всероссийского уровней педагогического мастерства;
- за успешное проведение и участие образовательной организацией массовых мероприятий;
- за достигнутые высокие показатели воспитанниками образовательной организации;
- за эффективное управление инновационными процессами;
- за активное участие в организации и проведении семинаров, совещаний, педагогических чтений и иных форумов различного уровня.

Решение о назначении премии за выполнение особо важных и ответственных работ работнику МБДОУ принимается Комиссией МБДОУ на основании информации работника, оформляется протоколом.

В зависимости от категории работников информация работника подлежит согласованию с курирующими заместителями руководителями.

Размер единовременного премирования за выполнение особо важных и ответственных работ работнику МБДОУ устанавливается до 100% от должностного оклада с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (Приложение № 6).

Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и ответственных работ работнику МБДОУ является приказ руководителя МБДОУ изданного на основании протокола заседания комиссии.

2.5. Премия по итогам работы (триместра - период в три месяца) педагогическим работникам устанавливается в процентном отношении к должностному окладу за выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников организации по итогам работы за период при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

Периоды для оценивания качества труда:

- I триместр - январь, февраль, март;
- II триместр - апрель, май, июнь;
- III триместр - июль, август, сентябрь;
- IV триместр - октябрь, ноябрь, декабрь.

Премия по итогам работы выплачивается на основании приказа руководителя, изданного в соответствии с распоряжением Администрации города за фактически отработанное время с учетом районного коэффициента и надбавки

за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (Приложение № 7).

В случае увольнения в другую образовательную организацию муниципальной системы образования г. Салехарда на должность педагогического работника комиссия оценивает его результаты, суммируя баллы по показателям за отработанное время согласно утвержденным критериям.

В отработанное время не включаются период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске по беременности и родам, в отпуске без сохранения заработной платы, в учебном отпуске.

Премия по итогам работы не выплачивается при наличии не снятого дисциплинарного взыскания.

Основанием для снятия (или не установлении) работникам стимулирующих выплат до 100% являются:

- нарушение правил и норм техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, производственных инструкций;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение или неисполнение должностных обязанностей;
- прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии;
- обоснованные жалобы родителей (законных представителей);
- систематическое опоздание на работу или уход без уважительных причин;
- недобросовестное исполнение обязанностей, возложенных на ответственных лиц;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение иных нормативно-правовых актов, в том числе этики и кодекса чести работников МБДОУ.

Решение о снятии (или не установлении) стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего по МБДОУ на основании протокола заседания Комиссии, с обязательным указанием причин. В случаях снятия (или не установления) стимулирующих выплат работники должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

При возникновении спорных вопросов по итогам оценки деятельности каждый сотрудник учреждения имеет право обратиться в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера.

Приложение № 2

Служебная записка заведующего МБДОУ

ФИО заместителей	Условия осуществления выплат				
	Отсутствие замечаний относительно сроков предоставляемой отчетности и информации по запросам департамента образования	Исполнение поручений заведующего МБДОУ	Отсутствие замечаний относительно сроков предоставляемой отчетности и информации по запросам МКУ	Соблюдение исполнительской дисциплины при исполнении муниципального задания	Отсутствие замечаний/наличие замечаний

Приложение № 3

Служебная записка заместителя заведующего МБДОУ

ФИО служащих	Условия осуществления выплат		
	Отсутствие замечаний относительно требований СанПиН, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищённости 3%	Исполнение поручений заведующего, заместителя по АХЧ 1%	Отсутствие замечаний/наличие замечаний 1%

Приложение № 4

Служебная записка заместителя заведующего МБДОУ

ФИО рабочих	Условия осуществления выплат			
	Отсутствие замечаний относительно требований СанПиН 3%	Отсутствие замечаний относительно требований охраны труда, ПБ, антитеррористической защищённости 3%	Исполнение поручений заведующего, заместителя по АХЧ 2%	Отсутствие замечаний/наличие замечаний 2%

1. Восстановление и развитие человеческого ресурса

№	Критерий	Индикатор	Методика расчета	Макс. баллы	Результаты деятельности (их подтверждение)	самооценка	Оценка комиссии в баллах
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса							
1.	Участие детей ДООУ в конкурсах социально-культурной направленности разного уровня	Наличие участников, победителей и призеров.	Внутриучрежденческий: Участие – 0,5 баллов за участие 1 воспитанника. Призовое место – 1 балл; Победитель – 2 балла. Муниципальный, региональный: Участие – 1 балл; Призовое место – 2 балла; Победитель – 3 балла. Всероссийский, международный: Участие – 1 балл; Призовое место – 1 балл.	8			
2.	Профессиональный рост, профессиональные достижения педагога. Признание высокого профессионализма. Участие в конкурсах (не в рамках аттестации).	Участие в конкурсах педагогического мастерства	Внутриучрежденческий: Участие – 1 балл; Призовое место – 3 балла. Муниципальный, региональный: Участие – 4 балла; Призовое место – 8 баллов. Всероссийский, международный: Участие – 4 балла; Призовое место – 6 баллов.	8			
		Участие в педагогических мероприятиях разного уровня; мастер-классы, семинары, открытые	За каждое участие: на уровне города – 4 балла; на региональном уровне – 6 баллов; на всероссийском, международном уровне – 2 балла.	6			

		занятия и др.					
	Участие в работе творческих групп (разработка локальных актов, программ, проектов и т.д.)	Предоставление итогового результата (ответственные исполнители)	2				
	Подготовка и реализация групповых, индивидуальных, социальных проектов и др.	За каждый проект (результат) – 1 балл.	2				
3.	Инновационная деятельность. Участие в создании нормативно-правовой базы, деятельности учреждения.	Использование в образовательном процессе: конструкторов ЛЕГО, экспериментирования в развитии технического творчества и социального партнерства с учреждениями города и вне в рамках сетевого взаимодействия. За каждое мероприятие: на уровне ДОУ – 1 балл; на уровне города – 2 балла; на региональном, всероссийском уровне – 3 балла.	3				
	Качественная и эффективная реализация образовательной программы в соответствии с текущими проверками по ДОУ.	При положительных показателях – 3 балла, при наличии замечаний – 0 баллов.	3				
4.	Реализация программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС.	Индивидуальная дополнительная работа с одаренными детьми и детьми ОВЗ (наличие программ, промежуточных результатов).	4				
	Материальное	За стабильные показатели – 1 балл, за	2				

	исследования разного уровня для использования результатов в образовательной организации	замеры (диагностика усвоения программного материала) Мониторинг разного уровня (анкетирование, опрос участников образовательного процесса)	положительную динамику - 2 балла.				
6.	Мероприятие по годовому плану, реализация проекта «ЭКО дети шагают по планете»	Проведение мероприятий	Показ открытого мероприятия – 1 балл, концепты НОД, отчеты – 0,5 баллов.	2			
7.	Эффективность взаимодействия с родителями, воспитанниками, сотрудниками.	Проведение мероприятий с детьми и родителями из социально неблагополучных и опекунских семей.	За одно посещение – 1 балл	1			
		Отсутствие жалоб от родителей	При отсутствии жалоб – 3 балла, при наличии жалоб – 0 баллов.	3			
		Привлечение родителей для участия в мероприятиях ДОУ (организация совместных соревнований, конкурсов, творческих выставок и др.)	За 1 участника (участие родителя в конкурсе поделок) – 0,5 баллов, за выполнение роли – 1 балл.	3			
		Реализация проектов с родителями	За каждое мероприятие при наличии отчета (фото, презентация, открытое мероприятие, заметка) – 1 балл	2			
8.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие замечаний по воспитательной деятельности, соблюдение кодекса профессиональной этики.	Без замечаний – 2 балла, при наличии замечаний – 0 баллов.	2			

		Своевременная сдача отчетов.	За каждый отчет – 0,5 баллов	2			
9.	Работа не входящая в должностные обязанности	Руководителям и членам комиссии	За работу в одной комиссии – 1 балл	3			
		разного уровня (участие в работе комиссий, проверки в ДОУ, жюри в конкурсах и др.)					
		Оказание платных услуг		4			
		Участие педагога в мероприятиях других групп	Одна роль – 1 балл	3			
		Взаимозаменяемость (подготовка, оформление зала к мероприятиям и др.)	За один вид – 2 балла	4			
		Обеспечение деятельности по здоровью и сохранению, отсутствие фактов травматизма	При положительных показателях – 2 балла, при наличии замечаний – 0 баллов	2			
10.	Эффективность взаимодействия с родителями, воспитанниками, сотрудниками	Работа без больничного листа		5			
Итого баллов: 76							
2. Создание и развитие материально-технических и финансовых результатов							
11.	Выполнение плана посещаемости	Процент посещаемости в группах	63 – 67 % - 4 балла, 68 - 73 % - 5 баллов, Более 73 % - 6 баллов	6			
	Родительская плата	Работа с родителями (законными представителями) по своевременному внесению родительской платы	70 – 79 % - 6 баллов, 80 – 89 % - 7 баллов, 90 – 100 % - 8 баллов	8			
	Развитие материально-технических ресурсов	Оснащение и развитие материально-технических ресурсов	2 балла за один вид	4			

	(картотека, пособия, рабочие программы и др.)				
Итого баллов: 18					
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов					
12. Создание новых и поддержка действующих систем	Организация работ по обновлению сайта	За качественно подготовленный материал (консультация) – 0,5 баллов, заметка – 1 балл	2		
	Представление опыта работы в СМИ, печатных изданиях	При наличии статьи в журнале, газете и др. печатных изданиях – 2 балла (по факту), за сертификат публикации статьи в интернет ресурсе – 1 балл	2		
	Отсутствие административных замечаний по проверке в ДООУ, отсутствие предписаний надзорных органов	Без замечаний – 2 балла, при наличии замечаний – 0 баллов	2		
Итого баллов:			6		
Всего баллов			100		

Работник _____

	1 раздел	2 раздел	3 раздел
Самооценка/баллы			
Оценка комиссии			
Итого			

Выводы комиссии:

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

с итоговой оценкой комиссии согласен/не согласен _____
« _____ » _____ 20 ____ г. _____

Приложение № 6

Результаты работы	Размер выплаты от должностного оклада (%)
За достижения воспитанников по результатам участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, всех уровней;	50%
За подготовку победителей муниципального, регионального и всероссийского уровней педагогического мастерства	100%
За успешное проведение и участие образовательной организацией массовых мероприятий	60%
За достигнутые высокие показатели обучающимися и воспитанниками образовательной организации	100%
За эффективное управление инновационными процессами	70%
За активное участие в организации и проведении семинаров, педагогических чтений, сессий и иных форумов различного уровня	100%

КРИТЕРИИ
ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 20 «СВЕТЛЯЧОК» (ТРИМЕСТР)

№ п/п	Показатели муниципального задания	Критерии	Показатели	Индикатор расчета	%
1.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)	Выполнение плановой посещаемости (без учета летних месяцев) в соответствии с муниципальным показателем – не менее 50% группы общеразвивающей направленности	50% и более менее 50 %	Фактическое количество дето/дней посещения: на норму дето/дней посещения x 100% = показатель в % Для узких специалистов рассчитывается средний показатель от количества детей, с которыми занимается специалист	20 15
		Результативное участие воспитанников в конкурсах	Конкурсы внутри учреждения	Наличие победителей, призеров	10
			Конкурсы муниципального уровня		15
		Максимальное количество по показателю			35

2.	Доля своевременно устраненных образовательных учреждений в результате проверок органами местного самоуправления, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования.	Качественная образовательных программ по итогам тематических проверок	Отсутствие замечаний	Справка по итогам проверки	30
			При наличии рекомендаций		20
3.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Удовлетворенность качеством и количеством предоставляемых образовательных услуг (отсутствие письменных жалоб на педагогических работников со стороны родителей, признанных обоснованными)	91-100%	По итогам анкетирования родителей	15
			85-90%		10
		Повышение имиджа учреждения, путем предоставления информационных материалов для сайта ОУ	Ежемесячное предоставление качественного информационного материала для размещения на сайте	Полнота предоставленного материала	20
Максимальное количество по показателю					35
Итого максимальное количество по показателям					100

Прошито, пронумеровано и скреплено пест

на 18 листах



20 «март» 20 19 г.

Заведующая Ямпольская В.И.

1	Вопросы, связанные с организацией и содержанием образовательного процесса	10	Вопросы, связанные с организацией и содержанием образовательного процесса
2	Вопросы, связанные с организацией и содержанием образовательного процесса	12	Вопросы, связанные с организацией и содержанием образовательного процесса
3	Вопросы, связанные с организацией и содержанием образовательного процесса	20	Вопросы, связанные с организацией и содержанием образовательного процесса
4	Вопросы, связанные с организацией и содержанием образовательного процесса	30	Вопросы, связанные с организацией и содержанием образовательного процесса
5	Вопросы, связанные с организацией и содержанием образовательного процесса	40	Вопросы, связанные с организацией и содержанием образовательного процесса