

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 20 «СВЕТЛЯЧОК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ Детский сад №20  
«Светлячок»

Протокол № 1 от «08» сентября 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о группе кратковременного пребывания детей в МБДОУ для детей раннего возраста от 1,6 месяцев до 3-х лет, в присутствии родителей

#### I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания детей в МБДОУ разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании Постановления Администрации муниципального образования город Салехард от 25 сентября 2014 года №394, в целях обеспечения доступности дошкольного образования для всех слоев населения, всестороннего развития детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, Устава МБДОУ.
- 1.2. Положение регламентирует группы кратковременного пребывания, в рамках Основной образовательной программы образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №20 «Светлячок»
- 1.3. Группа кратковременного пребывания является организационной формой предоставления дошкольного образования, психолого-педагогической помощи неорганизованным детям в возрасте в возрасте от 2-х месяцев до 3 лет в режиме кратковременного пребывания детей в МБДОУ на основе современных методов организации игровой деятельности, в присутствии родителей.

#### II. Цели и задачи:

2.1. Цель создания группы кратковременного пребывания – всестороннее развитие детей дошкольного возраста на основе использования в практике воспитания я современных игровых технологий, адаптации ребёнка к поступлению в дошкольное образовательное

#### 2.2. Основные задачи:

- ознакомление родителей с современными видами игровых средств обучения;
- оказание содействия в социализации детей раннего и дошкольного возраста на основе организации игровой деятельности;
- разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого-педагогического сопровождения ребёнка;
- обучение родителей способам применения различных видов игровых средств обучения, организация их на основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;
- обучение родителей выбору оптимальных методов и средств по развитию детей с ограниченными возможностями здоровья;

Консультирование родителей по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилах их выбора.

#### III. Организация деятельности

3.1. Группа кратковременного пребывания неорганизованных детей открывается на основании приказа заведующего МБДОУ.

- 3.2. Группа кратковременного пребывания открывается в специальном оборудованном помещении при создании условий для реализации его деятельности;
- 3.3. Для открытия группы кратковременного пребывания необходимы;
- список детей;
  - образовательная программа;
  - расписание работы группы кратковременного пребывания
  - заявления родителей (законных представителей).
- 3.4. Группа кратковременного пребывания может функционировать в дневное или вечернее время.
- 3.5. Режим работы группы кратковременного пребывания устанавливается заведующим МБДОУ и согласовывается с департаментом образования.
- 3.6. Пребывание ребёнка в группе кратковременного пребывания от 1,5 до 3-х часов осуществляется без организации питания
- 3.7. Занятия с детьми в группе кратковременного пребывания ребёнка проводятся в индивидуальной и групповой форме.
- 3.8. Наполняемость групп при организации групповой работы с детьми не более 10 человек.
- 3.9. Продолжительность групповых занятий не более одного часа, в зависимости от возраста детей.
- 3.10. Все занятия с детьми обязательно проводятся в присутствии родителей.
- 3.11. Занятия с детьми проводят воспитатель, инструктор по физкультуре.
- 3.12. Продолжительность индивидуальных и групповых занятий в группе кратковременного пребывания должна соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
- 3.13. Медицинское обслуживание детей, посещающих группу кратковременного пребывания, осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за МБДОУ, ГБУЗ «Салехардская окружная клиническая больница» который наряду с администрацией МБДОУ несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.
- 3.14. Деятельность ГКП в МБДОУ может быть прекращена в случае отсутствия потребности населения в таких группах, ликвидации МБДОУ

#### **IV. Порядок приёма детей**

- 4.1. В группу кратковременного пребывания могут приниматься дети от 1 года до 3 лет, не посещающие МБДОУ города.
- 4.2. Заведующий МБДОУ осуществляет зачисление детей в группу кратковременного пребывания, вне зависимости от места жительства ребёнка.
- 4.3. Зачисление ребёнка в группу кратковременного пребывания оформляется приказом заведующего МБДОУ на основании приказа Департамента образования и заключённого договора о взаимоотношениях МБДОУ с родителями детей при наличии:
- заявления родителей (законных представителей);
  - медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка;
  - копии свидетельства о рождении ребёнка;
  - копии документов, удостоверяющих личность родителей ребёнка.
- 4.4. При приёме ребёнка в группу кратковременного пребывания заведующий МБДОУ обязан познакомить родителей (лиц их заменяющих) с Уставом МБДОУ, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность МБДОУ, о чём делается отметка в журнале ознакомления родителей с нормативными документами.
- 4.5. Отношения между МБДОУ, на базе которого функционирует группа кратковременного пребывания, и родителями (законными представителями) регулируются совместным договором, заключённым в установленном порядке.
- 4.6. Родителям может быть отказано в приёме их детей в группу кратковременного пребывания, в случае наличия у ребёнка медицинских противопоказаний для посещения МБДОУ.

4.7. Конкурсный отбор и тестирование детей при зачислении в группу кратковременного пребывания не допускается.

#### **V. Организация образовательного процесса**

5.1. Организация образовательного процесса в группе кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ.

5.2. Содержание образования определяется образовательной программой «Детство», под редакцией В.И. Логиновой и Т.И. Бабаевой, программами дополнительного образования и индивидуально-ориентированными программами, разрабатываемыми исходя из особенностей психофизического и индивидуального развития воспитанников, реализуемыми МБДОУ самостоятельно, на основе существующих программ.

5.3. Основными видами работы с ребёнком и семьёй в группе кратковременного пребывания являются индивидуальные и групповые игровые сеансы, консультации, тренинги и другие.

5.4. Работа с детьми осуществляется в форме игр, упражнений, игр – занятий, развлечений, праздников.

5.5. В группе кратковременного пребывания осуществляется просветительская работа с родителями: лектории, практические семинары, по вопросам связанным с использованием и применением игровых средств для детей раннего возраста.

#### **VI. Участники образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в группе кратковременного пребывания являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники (воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре).

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника группы кратковременного пребывания определяются законодательством РФ, Уставом МБДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики работников.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются уставом МБДОУ, договором о взаимоотношениях МБДОУ и родителей (законных представителей).

#### **VII. Управление и руководство**

7.1. Управление и руководство организацией деятельности группы кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МБДОУ.

7.2. Непосредственно руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация МБДОУ.

7.3. Для организации деятельности группы кратковременного пребывания в МБДОУ вводятся дополнительные штаты.

7.4. Заведующий МБДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания, которые закрепляются в должностных инструкциях.

#### **VIII. Документация**

8.1. Воспитатели и специалисты, работающие в ГКП, ведут следующую документацию:

- список детей;
- Журнал посещаемости;
- планы работы воспитателей и специалистов (перспективный план работы, планы фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий);
- диагностические таблицы, принятые в МБДОУ, анализ результатов диагностики;
- анкетирование для родителей

#### **IX. Финансирование деятельности группы кратковременного пребывания**

9.1. Источниками финансового обеспечения деятельности группы кратковременного пребывания являются:

- средства муниципального бюджета;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

9.2. Размеры финансового обеспечения группы кратковременного пребывания рассчитываются на основе общих принципов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.